

## **Einjährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung**

**Berufliche Grundbildung für Schülerinnen und Schüler mit mittlerem Schulabschluss (Fachoberschulreife)**

### **1. Ziele**

Die einjährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung vermittelt Schülerinnen und Schülern, die den mittleren Schulabschluss besitzen, eine berufliche Grundbildung.

Zielsetzung ist die Vorbereitung auf eine qualifizierte Tätigkeit in Berufen des Berufsfeldes Wirtschaft und Verwaltung. Die Schülerinnen und Schüler erhalten grundlegende Einblicke in die zentralen Bereiche kaufmännischen Handelns. Sie werden vorbereitet auf eine erfolgreiche Bewerbung in kaufmännischen Berufen.

### **2. Aufnahmebedingung: Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife)**

Er wird erworben durch:

- a. den Abschluss "Sekundarstufe I, Fachoberschulreife" eines Gymnasiums oder einer Gesamtschule
- b. das Abschlusszeugnis einer Realschule
- c. das Abschlusszeugnis einer zweijährigen Handelsschule
- d. das Abschlusszeugnis der Klasse 10 B einer Hauptschule

Für Schülerinnen und Schüler des 8-jährigen Gymnasiums ist die Aufnahmebedingung die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe am Ende der Jahrgangsstufe 9.

### **3. Berechtigungen**

Am Ende dieser einjährigen Berufsfachschule erwerben die Schülerinnen und Schüler einen berufsbezogenen Abschluss (berufliche Grundbildung im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung). Die berufliche Grundbildung kann auf eine Berufsausbildung angerechnet werden.

Zusätzlich kann der Qualifikationsvermerk zum Besuch der gymnasialen Oberstufe „Q-Vermerk“ erworben werden. Schülerinnen und Schüler, die am Ende der einjährigen Berufsfachschule den „Q-Vermerk“ erreichen, können das Wirtschaftsgymnasium besuchen und die allgemeine Hochschulreife (das Abitur) erwerben.

Auch der Besuch der Höheren Handelsschule im Anschluss an die einjährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung ist möglich.

#### 4. Unterrichtsfächer und Zahl der Wochenstunden

Wochenstunden

##### *Berufsbezogener Lernbereich*

Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	9
Volkswirtschaftslehre	4
Informationswirtschaft	10
Mathematik	3
Englisch	2-3

##### *Berufsübergreifender Lernbereich*

Deutsch/Kommunikation	2-3
Religionslehre	1-2
Sport/Gesundheitsförderung	1-2
Politik/Gesellschaftslehre	1-2

<i>Differenzierungsbereich</i>	0-2
--------------------------------	-----

<i>insgesamt</i>	34-35
------------------	-------

Das Fach Informationsunterricht wird in modernen Computerräumen mit 25 vernetzten PC-Arbeitsplätzen unterrichtet.

#### 5. Anmeldungen

Die Anmeldung erfolgt

**vom 1. Februar bis 26. Februar 2010**

im Sekretariat des Städtischen Berufskollegs für Wirtschaft und Verwaltung,  
Bismarckstr. 211, 51373 Leverkusen, Tel. (0214) 373-410, Fax (0214) 373-425. Das  
Sekretariat ist montags bis donnerstags von 7:30 bis 15:00 Uhr geöffnet, freitags von  
7:30 bis 12:30 Uhr.

Mitzubringen sind:

- das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular,
- eine Kopie des letzten Halbjahres-Zeugnisses,
- ein tabellarischer Lebenslauf und
- zwei Passfotos.