



Handelsschule

Zweijährige Berufsfachschule, Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung (Berufliche Grundbildung und mittlerer Schulabschluss)

1. Ziele

Diese zweijährige Berufsfachschule, Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung, vermittelt den Schülerinnen und Schülern berufliche Grundbildung und die Fachoberschulreife.

Ziel der Schule ist die Vorbereitung auf die Berufstätigkeit im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung. Es wird das notwendige Verständnis für alle Aufgabengebiete in diesen Bereichen vermittelt.

2. Aufnahmebedingungen

Aufnahmebedingung ist der Hauptschulabschluss.

3. Berechtigungen

Die zweijährige Handelsschule ermöglicht den Schülerinnen und Schülern sowohl eine berufsbezogene als auch eine allgemein bildende Qualifikation, nämlich die berufliche Grundbildung und den mittleren Schulabschluss (die Fachoberschulreife). Man kann eine der beiden Qualifikationen erwerben oder auch beide gemeinsam.

- a. Am Ende der Handelsschule wird die berufliche Grundbildung erworben. Die berufliche Grundbildung kann auf eine Berufsausbildung angerechnet werden.
- b. Das Abschlusszeugnis verleiht den mittleren Schulabschluss (die Fachoberschulreife). Der mittlere Schulabschluss berechtigt u. a. zum Besuch einer zweijährigen Höheren Handelsschule. Wenn das Abschlusszeugnis der zweijährigen Handelsschule besonderen Anforderungen entspricht („Q-Vermerk“), ermöglicht es den Übergang in die gymnasiale Oberstufe (Klassen 11 bis 13). Schülerinnen und Schüler mit einem solchen Abschlusszeugnis können z. B. das Berufliche Gymnasium für Wirtschaft und Verwaltung (das Wirtschaftsgymnasium) besuchen und dort die allgemeine Hochschulreife (das Abitur) erwerben.

4. Unterrichtsfächer und Zahl der Wochenstunden

	Wochenstunden	
	Unter- stufe	Ober- stufe
<i>Berufsbezogener Lernbereich</i>		
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	6-8	6-8
Volkswirtschaftslehre	2-3	2-3
Informationswirtschaft	7-9	7-9
Mathematik	3	3
Englisch	3	3
<i>Berufsübergreifender Lernbereich</i>		
Deutsch/Kommunikation	3	3
Religionslehre	1-2	1-2
Sport/Gesundheitsförderung	1-2	1-2
Politik/Gesellschaftslehre	1-2	1-2
<i>Differenzierungsbereich</i>		
	3-6	3-6
<i>insgesamt</i>	32-35	32-35

Zur elektronischen Datenverarbeitung stehen Fachräume mit Spezialeinrichtung zur Verfügung.

5. Anmeldungen

Die Anmeldung erfolgt

vom 1. Februar bis 26. Februar 2010

im Sekretariat des Städtischen Berufskollegs für Wirtschaft und Verwaltung,
Bismarckstr. 211, 51373 Leverkusen, Tel. (0214) 373-410, Fax (0214) 373-425. Das
Sekretariat ist montags bis donnerstags von 7:30 bis 15:00 Uhr geöffnet, freitags von
7:30 bis 12:30 Uhr.

Mitzubringen sind:

- das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular,
- eine Kopie des letzten Halbjahres-Zeugnisses,
- ein tabellarischer Lebenslauf und
- zwei Passfotos.