

Berufliches Gymnasium für Wirtschaft und Verwaltung (Wirtschaftsgymnasium)

Fachlicher Schwerpunkt: Wirtschaftswissenschaften

Bildungsgang: Kaufmännische Assistentin/AHR, Kaufmännischer Assistent/AHR

Akzentuierung: Betriebsorganisation

1. Ziele

Das Wirtschaftsgymnasium bietet Schülerinnen und Schülern die attraktive Möglichkeit, im Anschluss an die Sekundarstufe I die allgemeine Hochschulreife zu erwerben und *gleichzeitig* einen Berufsabschluss nach Landesrecht zu erlangen (Dauer: 3 ¼ Jahre). Das Wirtschaftsgymnasium führt also zu zwei Abschlüssen, d. h. zu einer Doppelqualifikation.

Mit der Doppelqualifikation stehen den Absolventinnen und Absolventen viele Wege offen: Das Abitur berechtigt *bundesweit* zum Studium an *allen* Universitäten, Hochschulen und Fachhochschulen in *jeder* Fachrichtung. Der Berufsabschluss als staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin/staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent bietet interessante berufliche Perspektiven und Karrieren.

2. Aufnahmebedingungen

Wer im Anschluss an die Sekundarstufe I den mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) mit der Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe besitzt („Q-Vermerk“), kann ins Wirtschaftsgymnasium aufgenommen werden. Für Schülerinnen und Schüler des 9-jährigen Gymnasiums genügt die Versetzung am Ende der Jahrgangsstufe 10 in die Jahrgangsstufe 11. Für Schülerinnen und Schüler des 8-jährigen Gymnasiums ist die Aufnahmebedingung die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe am Ende der Jahrgangsstufe 9.

Wer den „Q-Vermerk“ am Ende der Sekundarstufe I nicht erreicht, kann den „Q-Vermerk“ am Berufskolleg meist *nachholen* und dann ins Wirtschaftsgymnasium eintreten.

Schülerinnen und Schüler, die die zweijährige Höhere Handelsschule abgeschlossen und die volle Fachhochschulreife erworben haben, können in die Jahrgangsstufe 12 des Wirtschaftsgymnasiums aufgenommen werden und dann *in zwei Jahren* zum Abitur gelangen. Sie müssen Kenntnisse in einer zweiten Fremdsprache nachweisen.

3. Abschlüsse und Berechtigungen

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Abschlüsse am Wirtschaftsgymnasium zu erlangen:

- a. *Allgemeine Hochschulreife (AHR = Abitur) und Berufsabschluss als staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin/staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent (3 ¼ Jahre):* Wer Berufsabschluss und Abitur miteinander verbinden will, legt am Ende der Jahrgangsstufe 13 die Abiturprüfung ab. Diese wird als erster Teil der Berufsabschlussprüfung anerkannt. Der zweite Teil der Berufsabschlussprüfung erfolgt nach einem schulisch begleiteten zwölfwöchigen Betriebspraktikum in der Jahrgangsstufe 14. Das Abitur berechtigt zum Studium an *allen* Hochschulen und ist *bundesweit* anerkannt. Der Berufsabschluss stellt eine *volle* Berufsausbildung dar und ermöglicht den Einstieg in die Berufstätigkeit.

- b. *Schulischer Teil der Fachhochschulreife*: Wer das Wirtschaftsgymnasium nach der Jahrgangsstufe 11 oder 12 verlässt, kann den schulischen Teil der Fachhochschulreife ohne weitere Prüfung zuerkannt bekommen.
- c. *Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife)*: G-8-Schüler erwerben mit der Versetzung in die Jahrgangsstufe 12 des Beruflichen Gymnasiums den mittleren Schulabschluss.

4. Unterrichtsfächer und Zahl der Wochenstunden

Die folgende Tabelle zeigt die Unterrichtsfächer und die Anzahl der Wochenstunden. Für die Jahrgangsstufen 12 und 13 ist der Leistungskurs (5 Stunden) Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen für alle Schülerinnen und Schüler verbindlich. Als weiterer Leistungskurs kann Mathematik oder Englisch gewählt werden.

Nicht immer muss ein Kurs in einer zweiten Fremdsprache belegt werden. Wer z. B. am versetzungswirksamen Unterricht in einer zweiten Fremdsprache in den Jahrgangsstufen 7 bis 10 der Sekundarstufe I teilgenommen hat, muss keine zweite Fremdsprache belegen.

	11.1	11.2	12.1	12.2	13.1	13.2	14
<i>Berufsbezogener Lernbereich</i>							
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	5	5	5	5	5	5	2
Mathematik ¹	3	3	5 (3)	5 (3)	5 (3)	5 (3)	-
Englisch ¹	3	3	3 (5)	3 (5)	3 (5)	3 (5)	-
Betriebsorganisation	2	2	3	3	2	2	2
Volkswirtschaftslehre	3	3	2	2	2	2	-
Wirtschaftsinformatik	4	4	2	2	2	2	2
Biologie	2	2	2	2	3	3	-
Französisch/Spanisch	3	3	3	3	3	3	-
Betriebspraktika	-	-	4 Wochen		-	-	30
<i>Berufsübergreifender Lernbereich</i>							
Deutsch	3	3	3	3	3	3	-
Gesellschaftslehre mit Geschichte	2	2	2	2	2	2	-
Religionslehre	2	2	2	2	2	2	-
Sport	2	2	2	2	2	2	-
<i>Differenzierungsbereich</i>							
Wahlfach: Philosophie	2	2	2	2	2	2	-
<i>Wochenstunden insgesamt</i>	36	36	36	36	36	36	36

¹als Leistungskurs 5-stündig, als Grundkurs 3-stündig

5. Anmeldungen

Die Anmeldung erfolgt

vom 1. Februar bis 26. Februar 2010

im Sekretariat des Städtischen Berufskollegs für Wirtschaft und Verwaltung, Bismarckstr. 211, 51373 Leverkusen, Tel. (0214) 373-410, Fax (0214) 373-425. Das Sekretariat ist montags bis donnerstags von 7:30 bis 15:00 Uhr geöffnet, freitags von 7:30 bis 12:30 Uhr.

Mitzubringen sind: das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular, eine Kopie des letzten Halbjahres-Zeugnisses, ein tabellarischer Lebenslauf und zwei Passfotos.