

## **Einjährige Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung (Berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten, Fertigkeiten und Fachhochschulreife)**

### **1. Ziele**

Die einjährige Fachoberschule (FOS für Berufserfahrene - Klasse 12 B), Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung, vermittelt berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten, Fertigkeiten und die Fachhochschulreife.

Die Fachhochschulreife befähigt dazu, bundesweit an einer Fachhochschule zu studieren oder in den gehobenen Dienst bei Behörden einzutreten.

Angesprochen sind vor allem solche Schülerinnen und Schüler, die entweder eine erfolgreich abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung absolviert haben oder die über eine mindestens einschlägige vierjährige Berufserfahrung verfügen.

### **2. Aufnahmebedingungen**

Aufnahmebedingung ist

- a) der mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) oder die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe **und**
- b) eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung oder eine mindestens vierjährige einschlägige Berufserfahrung.

### **3. Abschlüsse und Berechtigungen**

Berufserfahrene Schülerinnen und Schüler erwerben in der Fachoberschule 12 B neben vertieften beruflichen Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten die Fachhochschulreife.

### **4. Ablauf**

Der Unterricht in der FOS 12 B wird in Vollzeitform, d. h. an 5 Tagen in der Woche, erteilt.

## 5. Unterrichtsfächer und Zahl der Wochenstunden

Lernbereiche	Stunden pro Woche
<b>Berufsbezogener Lernbereich</b>	
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	6
Mathematik	4
Biologie	2
Wirtschaftsinformatik	2
Volkswirtschaftslehre	2
Englisch	4
<b>Berufsübergreifender Lernbereich</b>	
Deutsch/Kommunikation	4
Religionslehre	2
Sport/Gesundheitsförderung	2
Politik/Gesellschaftslehre	2
<b>Differenzierungsbereich</b>	
je nach Ausrichtung	4
<b>Gesamtstundenzahl</b>	<b>34</b>

## 6. Anmeldungen

Die Anmeldung erfolgt **vom 9. Februar bis 30. April 2019**.

Dazu ist ein Beratungsgespräch erforderlich. Zu folgenden Zeiten stehen Ihnen Lehrkräfte zur Verfügung:

- am Samstag, dem 9. Februar 2019, von 9:00 bis 13:00 Uhr
- während der Anmeldefrist montags bis freitags von 13:15 bis 15:00 Uhr
- nach Vereinbarung

Zu den Anmeldeunterlagen gehören:

- das ausgedruckte und unterschriebene Anmeldeformular
- tabellarischer Lebenslauf
- der Nachweis des Beratungsgesprächs
- Kopie des Zeugnisses der Fachoberschulreife
- Kopie des Prüfungszeugnisses IHK
- Kopie des letzten Berufsschulzeugnisses
- zwei Lichtbilder und eine Briefmarke im Wert von 0,70 €

bei fehlendem Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf:

- Nachweis über vier Jahre einschlägige Berufstätigkeit im kaufmännischen Bereich.

Alle Unterlagen zur Anmeldung werden im Sekretariat des Städtischen Berufskollegs für Wirtschaft und Verwaltung abgegeben. Das Sekretariat ist montags bis donnerstags von 7:30 bis 15:00 Uhr geöffnet, freitags von 7:30 bis 12:30 Uhr.