

Ausbildungsvorbereitung

**Einjährige berufliche Orientierung, Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung
(Berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten)**

1. Ziele

Die einjährige Ausbildungsvorbereitung in Vollzeitform (AVV), Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung, unterstützt Schülerinnen und Schüler bei ihrer beruflichen Orientierung und vermittelt berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten im Fachbereich.

Ziel der Ausbildungsvorbereitung ist das Heranführen an die Arbeitswelt, so dass am Ende des Jahres der Übergang in eine duale Berufsausbildung gelingt.

2. Aufnahmebedingungen

Voraussetzung für die Aufnahme ist, dass man gern praktisch arbeiten möchte, einen Ausbildungsplatz (z. B. im Bereich Wirtschaft und Verwaltung oder Logistik) sucht und keinen Platz gefunden hat.

Aufgenommen werden kann nur, wer die Schulpflicht in einer allgemeinbildenden Schule erfüllt hat.

3. Abschlüsse und Berechtigungen

Die einjährige Ausbildungsvorbereitung in Vollzeitform vermittelt berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten im Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung.

Darüber hinaus kann - falls bisher kein Schulabschluss erreicht wurde - ein Schulabschluss erworben werden, der dem Hauptschulabschluss nach Klasse 9 gleichwertig ist. Ein höherer Schulabschluss kann danach u. a. im Rahmen einer Berufsausbildung nachgeholt werden.

4. Ablauf

Die einjährige Ausbildungsvorbereitung besteht aus zwei Anteilen:

- 2 Tage pro Woche Unterricht im Berufskolleg
- 3 Tage pro Woche Praktikum in einem Unternehmen

Den Praktikumsplatz sucht sich jede Schülerin und jeder Schüler selbstständig vor Beginn des Schuljahres. Der Praktikumsplatz soll zu einem konkreten Berufswunsch passen. Nach Möglichkeit soll das Praktikum in dem Unternehmen abgeleistet werden, wo die Schülerin oder der Schüler anschließend eine Ausbildung anstrebt. Wenn sich das Unternehmen bereiterklärt, den Praktikanten als Auszubildenden zu übernehmen, kann die Ausbildungsvorbereitung vorzeitig abgeschlossen werden.

5. Unterrichtsfächer

Berufsbezogener Lernbereich

Fachpraxis

Wirtschaft und Betriebslehre

Mathematik

Englisch

Naturwissenschaft

Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch/Kommunikation

Religionslehre

Sport/Gesundheitsförderung

Politik/Gesellschaftslehre

Zusätzliche Qualifikationen

z. B. EDV-Führerschein

6. Anmeldungen

Die Anmeldung erfolgt

vom 1. Februar bis 28. Februar 2020.

Für später eintreffende Anmeldungen wird eine Warteliste geführt.

Es ist ein Beratungsgespräch erwünscht. Dazu stehen Lehrkräfte zu folgenden Zeiten zur Verfügung:

- am Samstag, dem 1. Februar 2020, von 9:00 bis 13:00 Uhr
- während der Anmeldefrist montags bis freitags von 13:15 bis 15:00 Uhr
- nach Vereinbarung

Zu den Anmeldeunterlagen gehören:

- das unterschriebene Anmeldeformular (bei Minderjährigen mit Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)
- eine Kopie des letzten Halbjahres-Zeugnisses
- ein tabellarischer Lebenslauf
- zwei Lichtbilder
- eine Briefmarke im Wert von 0,80 €

Alle Unterlagen zur Anmeldung werden im Sekretariat des Städtischen Berufskollegs für Wirtschaft und Verwaltung abgegeben. Das Sekretariat ist montags bis donnerstags von 7:30 bis 15:00 Uhr geöffnet, freitags von 7:30 bis 12:30 Uhr.