

Einjährige Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung

Bildungsgangleitung: Gerd Michalski

Bildungsgang

Ziele

Die einjährige Fachoberschule (FOS für Berufserfahrene - Klasse 12 B), Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung, vermittelt berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten, Fertigkeiten und die Fachhochschulreife.

Die Fachhochschulreife befähigt dazu, bundesweit an einer Fachhochschule zu studieren oder in den gehobenen Dienst bei Behörden einzutreten.

Angesprochen sind vor allem solche Schülerinnen und Schüler, die entweder eine erfolgreich abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung absolviert haben oder die über eine mindestens einschlägige vierjährige Berufserfahrung verfügen.

Ablauf

Der Unterricht in der FOS 12 wird in Vollzeitform, d. h. an 5 Tagen in der Woche, erteilt.

Aufnahme

Aufgenommen werden kann, wer den mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) oder die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe erworben hat und eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung oder eine mindestens vierjährige einschlägige Berufserfahrung hat. Die Berufsausbildung/die Berufserfahrung muss an den kaufmännisch/verwaltenden Schwerpunkten orientiert sein.

Lernbereiche und Stundentafeln

Die Stundentafel ist in drei Lernbereiche unterteilt:

- Berufsbezogener Bereich
- Berufsübergreifender Bereich
- Differenzierungsbereich

Die Stundentafel des Bildungsgangs sieht wie folgt aus:

Lernbereiche	Stunden pro Woche
Berufsbezogener Lernbereich	
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	6
Mathematik	4
Biologie	2
Wirtschaftsinformatik	2
Volkswirtschaftslehre	2
Englisch	4

Berufsübergreifender Lernbereich	
Deutsch/Kommunikation	4
Religionslehre	2
Sport/Gesundheitsförderung	2
Politik/Gesellschaftslehre	2
Differenzierungsbereich	
je nach Ausrichtung	4
Gesamtstundenzahl	34

[Informationsmaterial](#)

Die Anmeldung erfolgt vom **1. Februar bis 30. April 2020**.

Dazu ist ein Beratungsgespräch erforderlich. Zu folgenden Zeiten stehen Ihnen Lehrkräfte zur Verfügung:

- am Samstag, dem 1. Februar 2020, von 9:00 bis 13:00 Uhr
- während der Anmeldefrist montags bis freitags von 13:15 bis 15:00 Uhr
- nach Vereinbarung

Zu den Anmeldeunterlagen gehören:

- das ausgedruckte und unterschriebene [Anmeldeformular](#)
- tabellarischer Lebenslauf
- der Nachweis des Beratungsgesprächs
- Kopie des Zeugnisses der Fachoberschulreife
- Kopie des Prüfungszeugnisses IHK
- Kopie des letzten Berufsschulzeugnisses
- zwei Lichtbilder und eine Briefmarke im Wert von 0,80 €

bei fehlendem Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf:

- Nachweis über vier Jahre einschlägige Berufstätigkeit im kaufmännischen Bereich.

Alle Unterlagen zur Anmeldung werden im Sekretariat des Städtischen Berufskollegs für Wirtschaft und Verwaltung abgegeben. Das Sekretariat ist montags bis donnerstags von 7:30 bis 15:00 Uhr geöffnet, freitags von 7:30 bis 12:30 Uhr.