



## **Zweijährige Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung (Berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten, Fertigkeiten und Fachhochschulreife)**

### **1. Ziele**

Die zweijährige Fachoberschule (FOS), Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung, vermittelt berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie die volle Fachhochschulreife.

Die Fachhochschulreife befähigt dazu, bundesweit an einer Fachhochschule zu studieren oder in den gehobenen Dienst bei Behörden einzutreten.

Außerdem bildet die Fachoberschule eine vorzügliche Basis für eine kaufmännische Berufsausbildung in Berufen wie Bankkaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau usw. Angesprochen sind vor allem solche Schülerinnen und Schüler, die Interesse haben, ihre volle Fachhochschulreife mit einem hohen Praxisanteil zu erwerben. Dies ermöglicht, theoretische Kenntnisse vertiefend in der Praxis nachzuvollziehen, komplexe Zusammenhänge zu durchschauen und verständlich zu präsentieren.

### **2. Aufnahmebedingungen**

Aufnahmebedingung ist

- a. der mittlere Schulabschluss (Fachoberschulreife) oder die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe und
- b. der Nachweis über einen Jahres-Praktikumsplatz im kaufmännischen Bereich oder im Verwaltungsbereich für das Schuljahr 2021/2022. Dieser Nachweis muss bis zum 30.04.2021 erbracht werden.

### **3. Abschlüsse und Berechtigungen**

Die Fachoberschule vermittelt am Ende des zweiten Jahres berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie die volle Fachhochschulreife. Schülerinnen und Schüler des Gymnasiums erwerben mit der Versetzung in die Jahrgangsstufe 12 der Fachoberschule den mittleren Schulabschluss (die Fachoberschulreife).

## 4. Ablauf

Im ersten Jahr (FOS 11) besteht die Ausbildung aus zwei Anteilen:

- 2 Tage pro Woche Unterricht im Berufskolleg
- 3 Tage pro Woche Praktikum in einem Unternehmen

Im zweiten Jahr (FOS 12) wird der Unterricht in Vollzeitform erteilt, das heißt, es wird an 5 Tagen in der Woche Unterricht in der Schule erteilt.

## 5. Unterrichtsfächer und Zahl der Wochenstunden

Lernbereiche	Stunden pro Woche	
	FOS 11	FOS 12
<b>Berufsbezogener Lernbereich</b>		
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	4	6
Mathematik	2	4
Biologie		2
Wirtschaftsinformatik		2
Volkswirtschaftslehre		2
Englisch	2	4
<b>Berufsübergreifender Lernbereich</b>		
Deutsch/Kommunikation	2	4
Religionslehre	1	2
Sport/Gesundheitsförderung		2
Politik/Gesellschaftslehre	1	2
<b>Differenzierungsbereich</b>		
je nach Ausrichtung		4
<b>Gesamtstundenzahl</b>	12	34

## 6. Anmeldungen

Die Anmeldung erfolgt in zwei Schritten:

1. **Schritt:** Ab **29.01.2021** können Sie sich über das Portal [www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de) online anmelden.
2. **Schritt:** Schicken Sie bitte die Anmeldeunterlagen per Post an folgende Adresse:  
Städtisches Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung  
Bismarckstraße 211  
51373 Leverkusen

Zu den Anmeldeunterlagen gehören:

- das über das Portal [www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de) ausgedruckte und unterschriebene Anmeldeformular (bei Minderjährigen mit Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)
- eine Kopie des letzten Halbjahres-Zeugnisses
- ein tabellarischer Lebenslauf
- zwei Lichtbilder und eine Briefmarke im Wert von 0,80 Euro

Beratung und Unterstützung bei der Anmeldung bei [www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de) :

Montag bis Freitag: 13:15 bis 15:00 im Selbstlernzentrum (01.02. bis 26.02.2021)

Sollten Sie Fragen haben, rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns eine E-Mail.